

**OFFRE : ATTACHÉ(E) AUX RELATIONS PUBLIQUES ET À L'ACTION CULTURELLE**

## **L'Artchipel Scène nationale de Guadeloupe recrute**

### **Un(e) attaché(e) aux relations publiques et à l'action culturelle**

L'Artchipel Scène nationale de Guadeloupe est une association loi 1901, subventionnée par le Conseil Départemental de la Guadeloupe et par la DAC (MCC) de la Guadeloupe.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur général, et par délégation de l'administratrice et du secrétaire général, au sein du service des relations publiques.

Le/la salarié(e) effectue ses missions sous la responsabilité hiérarchique du directeur, et par délégation, de l'administratrice, au sein du service des publics (2 personnes).

Les missions confiées au/à la salarié(e) :

- Développement et fidélisation des publics

Animation du réseau de relais, mise en œuvre des actions pour les sensibiliser, les impliquer. Mise à jour du fichier relais.

Création de documents à destination de publics spécifiques : dossiers pédagogiques,

Coordination de l'accompagnement des groupes sur les sorties au spectacle : informations, conseils, suivi des réservations.

Présentation de la saison du L'Artchipel auprès de différents partenaires.

- Mise en œuvre et suivi des actions de sensibilisation et des actions culturelles en direction de tous les publics

Organisation et mise en œuvre des actions à destination des différents publics : parcours, visites du théâtre, rencontres avec les artistes, formations, stages de pratique...

Suivi des actions culturelles mises en œuvre dans ou hors les murs à destination des différents publics (à l'Artchipel, avec les établissements scolaires, au sein du secteur social, de la santé ...) : ateliers de pratiques artistiques, projets spécifiques avec des structures partenaires ...

Coordination des relations avec les artistes intervenants, les participants et les différents partenaires de ces actions.

Participation à la conception, au suivi et à la coordination des actions hors les murs : tournées, résidences jeune public,...

- Assistanat à la communication et à la diffusion de l'information des activités mises en place par le service.

Communication des activités du service sur les réseaux sociaux

Diffusion des documents de communication à l'attention des publics spécifiques

Élaboration des documents de communication pour des événements d'action culturelle

- Dispositions diverses

Accueil du public les soirs de spectacle, en alternance avec le reste de l'équipe, accueil des scolaires sur les représentations jeune public.

### **Description du profil recherché :**

Expérience à un poste similaire.

Maîtrise des outils bureautiques, logiciels Photoshop, réseaux sociaux.

Intérêt pour le spectacle vivant.

Très bon relationnel. Aisance à l'oral. Compétences rédactionnelles.

Capacité d'anticipation, de réactivité, de diplomatie

Goût pour le travail en équipe. Disponibilité (soirs et week-end)

Permis B indispensable.

**Date limite de candidature : 20 octobre 2017**

**Date de prise de fonction : Entre octobre et novembre 2017 selon les possibilités**

Salaire envisagé : Rémunération selon convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, groupe 6

Lieu : L'Artchipel

Type de contrat : CDD temps plein de 9 mois

Adresser CV détaillé et lettre de motivation

Mr le directeur de l'Artchipel Scène Nationale de la Guadeloupe

BP 280 97105 Basse-Terre Cedex

**Contact : L'ARTCHIPEL Scène nationale - [gpoumaroux@lartchipel.net](mailto:gpoumaroux@lartchipel.net) ; [mfifi@lartchipel.net](mailto:mfifi@lartchipel.net)**