

L'Artchipel Scène nationale de Guadeloupe recrute

Un(e)Secrétaire général(e)

L'Artchipel Scène nationale de Guadeloupe est une association loi 1901, subventionnée par le Conseil Départemental de la Guadeloupe et par la DAC (MCC) de la Guadeloupe.

MISSIONS :

Le/la secrétaire général(e) est au centre du projet artistique et culturel défini par le directeur du théâtre : il/elle est chargé(e) de le promouvoir et d'en développer la diffusion auprès d'un public le plus nombreux et le plus large possible. Il/elle est référent sur des missions exercées de manière transversale et nécessitant une forte coordination entre les services du théâtre.

Au sein de l'équipe de direction, il/elle contribue activement à la mise en œuvre du projet artistique et culturel du théâtre, et assure auprès du directeur des missions de chef de projet.

Ces attributions ne sont pas exclusives des missions confiées par le directeur.

Ses missions comprennent :

- ⇒ L'élaboration des orientations stratégiques de communication institutionnelle et promotionnelle, et de relations publiques. La coordination et l'évaluation des stratégies mises en œuvre
- ⇒ La conception et la mise en œuvre de la politique d'accueil des publics
- ⇒ La direction du service de Secrétariat Général : encadrement, animation d'une réflexion d'équipe et coordination des chargés de relations publiques et responsables respectivement de la Communication, de l'Accueil, des Ventes, de l'Education artistique et Culturelle
- ⇒ Chargé(e) de mission ressources humaines en coordination avec l'administrateur
- ⇒ La responsabilité de la gestion des budgets communication, relations publiques
- ⇒ L'assistance du directeur dans la planification de la programmation
- ⇒ La coordination de l'accueil des compagnies tout au long de la saison
- ⇒ Assurer le suivi des productions et coproductions de la structure
- ⇒ Élaboration de la politique tarifaire
- ⇒ Analyse et synthèse des activités : bilans, perspectives, statistiques
- ⇒ Organisation et coordination des services dans le cadre de la mise en œuvre de la programmation
- ⇒ Chargé(e) de la communication interne, du développement, de la fidélisation du Club des mécènes et des partenaires du théâtre
- ⇒ Le pilotage, en tant que chef de projet, de projets artistiques et culturels, événementiels ou de long terme.

Profil recherché :

- Formation supérieure
- Expérience dans un poste similaire
- Très bonne connaissance du spectacle vivant
- Capacité à créer et entretenir des relations avec des acteurs culturels, économiques et institutionnels
- Très bonne connaissance en marketing et domaines associés : communication, relations commerciales, techniques de vente
- Expérience de la conduite de projet
- Grande aptitude à la coordination
- Expérience du management d'équipe
- Maîtrise des logiques budgétaire et administrative d'un secrétariat général
- Connaissance de l'ensemble de la chaîne graphique
- Maîtrise des langages de communication numérique
- Grandes qualités rédactionnelles et orales, esprit de synthèse
- Capacité d'anticipation, de réactivité, de diplomatie

Conditions particulières d'exercice : Grande disponibilité, soir et weekend de spectacles

Permis de conduire VL indispensable

Statut / rémunération : CDI Cadre groupe 3, (Grille CCNEAC)

Candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser à M. le Directeur

L'Artchipel Scène nationale BP 280 97105 Basse-Terre Cedex

Ou par mail à : gpoumaroux@lartchipel.net ; mfifi@lartchipel.net

Date limite de dépôt des candidatures : Le 20 octobre 2017

Prise de poste : Entre octobre et novembre 2017 selon les possibilités